

Livret d'accueil

AKS Japan International

Dernière mise à jour le 1 juin 2024 v.3.3.1

A propos d'AKS Japan International

AKS Japan International, organisme de formation et société de conseil, aide les entreprises japonaises en France/Europe, à améliorer leur efficacité de management et collaboration ainsi que le leadership cross-culturel avec ses services axés sur le Conseil, la Formation et le Coaching.

Déroulé de votre formation

Avant la formation

Entretiens préliminaires

Des entretiens individuels ou en équipe sont organisés afin de mieux comprendre les attentes des participants et identifier les intérêts / défis communs.

Convocation

Environ une semaine avant la date de formation, une convocation vous sera adressée précisant l'intitulé ainsi que le lieu, la date, et les horaires de la formation (nom de la salle dans votre entreprise). Le règlement intérieur des stages de formation vous est également communiqué.

Accueil

Vous êtes accueilli par la formatrice qui vous fait émarger la liste de présence dans la salle de formation.

Un dossier vous est remis. Vous y trouvez :

- Livret d'accueil du participant (ou par mail)
- Programme détaillé de votre formation
- Feuille d'émergence à signer pour chaque formation

Pendant la formation

Horaires

Les formations se déroulent en règle générale* de 9h à 12h et de 13h à 17h (*voir la convocation pour les horaires de votre formation).

Déroulement

L'ouverture de la formation est faite la formatrice d'AKS Japan International qui vous présente brièvement la société AKS et son profil et rappelle le déroulement de votre formation. Elle vous rappelle l'objectif de la formation, son découpage pédagogique et recense vos attentes lors d'un tour de table de présentation.

Après la formation

Evaluation de formation

A l'issue de la formation, la formatrice vous invite à remplir un questionnaire d'évaluation à "chaud". Merci de le remplir avec le plus grand soin, l'analyse de vos critiques permet de vérifier la conformité de la réalisation de la formation avec les objectifs et le contenu du programme de stage. Il sert également à apprécier instantanément la qualité de l'animatrice.

Autour de 1 mois à quelques mois après votre formation, une évaluation à froid sera envoyée ou une discussion sera organisé par la formatrice.

Attestation de formation

A la fin de la formation, vous recevez nominativement une attestation descriptive de formation.

Modalité d'évaluations des acquises

Mise en situation, cas et questions orales.

Profil de formatrice

Franco-japonaise et représentante de la société **AKS Japan International, Akiko Klahr-Suzuki** totalise plus de 20 ans d'expérience internationale basée en France, au Japon, et en Suisse en travaillant avec plus de 20 pays en Europe, Asie, et Amérique. Elle est titulaire d'un master en management et leadership. Elle aide les entreprises internationales/franco-japonaises à **développer le leadership cross-culturel et l'efficacité de collaboration et management.**

Son expérience sur le terrain ainsi que sa connaissance approfondie des affaires franco-japonaises lui permettent de comprendre la dimension stratégique des enjeux interculturels dans les entreprises franco-japonaises et des équipes multinationales.

Précédemment, elle a travaillé avec des dirigeants et entreprises japonaises au sein du **Forum Economique Mondial** (organisateur du **forum mondial de « Davos »**) entre 2009 et 2013. Elle a développé de nombreux ateliers leadership.

Auparavant, elle a travaillé chez **Hewlett-Packard France et Japon** et dirigé des équipes et projets internationaux / cross-régionales (Asie, Europe et Amériques). Elle a également une expertise en gestions du changement et transformation dans un environnement complexe et international.

Formation : MBA, IMD Business School (Lausanne); Master en Leadership, Forum Economique Mondial (Davos), «Global Leadership Fellow» avec INSEAD, LBS, Wharton, et Columbia (NY); Commerce internationale, Université KEIO (Tokyo) et ESSEC (Cergy-Paris, en partenariat avec KEIO)